

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Drobne zmiany - wielkie przemiany”

FESL.10.24-IZ.01-06GG/23

§ 1.

DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje

1. Projekt – oznacza projekt pn. „Drobne zmiany - wielkie przemiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), dla Priorytetu: : FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację; dla Działania: FESL.10.24-Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
2. Beneficjent Projektu – Fundacja Esprit.
3. Realizator Projektu – Fundacja Esprit.
4. Grupa Docelowa – osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące w gminie Hażlach lub Ustroń.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć

oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 2024-09-01 do 2026-06-30.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta – Fundacja Esprit, ul. Ignacego Daszyńskiego 2, 43-450 Ustron.
4. Realizator Projektu – Fundacja Esprit.
5. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest siedziba Beneficjenta.
6. Dokumentacja projektowa będzie przechowywana w biurze Realizatora Projektu.
7. Miejscem realizacji projektu jest powiat cieszyński.
8. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej Beneficjenta <http://fundacjaesprit.pl> oraz w biurze projektu.

§ 3.

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu są działania podejmowane na rzecz mieszkańców Ustronia i Hażłacha uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji, nastawione na rozwój aktywności społecznej i przygotowanie do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej.
2. Osiągnięcie celu nastąpi m.in. poprzez spotkania seniorów, działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, wsparcie mieszkańców w sposób mitygacyjny w procesie sprawiedliwej transformacji i zmian klimatycznych, budowaniu świadomości ekologicznej jak i nauki działań proekologicznych, zaktywizowaniu działań ukierunkowanych na poprawę jakości życia, mobilizację do poszerzenia perspektyw zawodowych w celu zapobiegania bezrobocia, wsparciu kompetencji managerskich kobiet oraz rozwojowi aktywności społecznej.

§ 4.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizator Projektu zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

2. Wsparcie w ramach projektu planowane jest dla 310 osób (234K i 76 M).
3. Rekrutację uczestników projektów dokonywać będzie komisja rekrutacyjna, składająca się z 3 osób.
4. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) sprawdzanie dokumentacji przez komisję rekrutacyjną,
 - 3) dokumentacja zostaje sprawdzona wg ustalonych w niniejszym Regulaminie kryteriów,
 - 4) komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową składającą się z osób zakwalifikowanych, osób rezerwowych oraz osób niezakwalifikowanych.
5. Kandydaci do udziału w Projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) Osoby z niepełnosprawnościami – 10 pkt
 - 2) Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 10 pkt
6. Rekrutacja, będzie prowadzona odrębnie dla każdego warsztatu/ działania w ramach poszczególnych zadań.
7. Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej, mając także na uwadze zdobyte punkty wymienione w pkt. 4 niniejszego Regulaminu.
8. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (bądź opiekun prawny/rodzic), zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
 - 1) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) Deklaracji udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 3) Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 4) Dokument potwierdzający kwalifikowalność uczestników (dostarczony przed pierwszą formą wsparcia) jakim jest:

- Dokument potwierdzający miejscowość nauczania Uczestnika – dokument wydany przez odpowiedni organ tj. przedszkole/szkoła/uczelnia
i/lub
 - Oświadczenie Uczestnika o miejscu zamieszkania
i/lub
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika – dokument wydany przez pracodawcę
- 5) Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).
9. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
10. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
11. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z FST .
12. Regulamin wraz z załącznikami zostanie umieszczony w miejscu realizacji Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 5.

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ I FORMY WSPARCIA

1. Projekt zostanie zrealizowany poprzez organizację zadań pn.:
 - 1) Obfitość Kreatywności Wieku. Zadanie będzie polegało na organizacji warsztatów, zajęć i spotkań seniorów 60+ celem zwiększenia uczestnictwa seniorów we wszystkich dziedzinach życia społecznego w sposób kreatywny, ambitny i odpowiadający na ich potrzeby.



W ramach tego zadania zaplanowano:

- a) warsztaty usprawniające ciało (joga, zdrowy kręgosłup, aerobik w basenie, taniec liniowy),
 - b) warsztaty usprawniające umysł tj.: trening pamięci,
 - c) warsztaty integracyjne i przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu tj.: spotkania z piosenką, spotkania z pędzlem, spotkania z cyklu Przy kołoczku i kawie o ustrońskiej sprawie, warsztaty z obsługi komputera, smartfonów oraz aplikacji zakupowych i dostawczych,
 - d) prelekcje i wizyty studyjne mające na celu zwiększenie świadomości ekologicznej i bezpieczeństwa seniorów (Bezpieczny Senior, Eko Senior oraz 6 wyjazdów studyjnych),
- 2) Małe zmiany - wielkie efekty - aby nauka była przyjemnością dla WSZYSTKICH". Zadanie obejmuje działania dotyczące budowania potencjału kobiet jako lokalnych liderek, działaczek i animatorek poprzez wyposażenie grupy kobiet w wiedzę, umiejętności i narzędzia służące prowadzeniu zajęć dla dzieci z technik efektywnego uczenia się. Edukacja dotyczy zakresu neurodydaktyki i technik efektywnego uczenia się oraz edukacja z zakresu przedsiębiorczości. Dzięki temu kobiety zdobędą kwalifikacje umożliwiające im podjęcie własnej działalności. Działaniom towarzyszyć będzie wprowadzenie na rynek produktu, z którego skorzystają uczestniczki. Produkt (program „Genialne sztuczki - czyli f/tajne sposoby na naukę”) zostanie wypromowany i ułatwi Uczestnikowi projektu rozpoczęcie własnej działalności.

W ramach tego zadania zaplanowano:

- a) stworzenie autorskiego programu warsztatów „Małe zmiany - wielkie efekty. Jak uczyć uczenia się”,
 - b) stworzenie produktu - programu „Genialne sztuczki - czyli f/tajne sposoby na naukę”,
 - c) indywidualne spotkania z Uczestnikiem, umożliwiające wybór osób posiadających predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - d) przeprowadzenie cyklu warsztatów w tym menadżerskich,
 - e) indywidualne konsultacje z Uczestnikiem po zakończeniu warsztatów,
 - f) spotkanie podsumowujące warsztaty.
- 3) Siła Płynąca z Ciała. Zadanie będzie polegało na organizacji warsztatów skierowanych do różnych grup docelowych tj.:
- a) cykliczne warsztaty coachingowe grupowe „Start-Meta” - celem warsztatów jest niwelowanie negatywnych skutków społeczno-gospodarczych, konieczność mobilizacji do przekwalifikowania pracowników górniczych i okołogórniczych, poprawa jakości życia w

środowisku lokalnym, mitygacyjność związana z dywersyfikacją gospodarki, zapobieganie relokacji i wzmocnienie rezyliencji.

- b) warsztaty dla par „Siła Partnerstwa” - celem warsztatów jest świadome budowanie równości między płciową przy równoczesnym wzmocnianiu tożsamości i indywidualności człowieka.
- 4) EkoPower. W ramach zadania zostaną przeprowadzone cykle warsztatów EkoPower obejmujące tematykę ekologiczną oraz Ekowizyty skierowane do dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

W ramach tego zadania zaplanowano:

- a) warsztaty EkoWiem dot. odpadów, powietrza, wody i energii - celem warsztatów jest edukacja i zwiększenie świadomości proekologicznej z zakresu zielonej gospodarki, ekologii oraz transformacji regionu związanej z przejściem na gospodarkę neutralną dla klimatu, przeciwdziałaniu ubóstwu energetycznemu,
 - b) warsztaty Ekobeauty - celem warsztatów jest budowanie świadomości i poczucia sprawczości w dbaniu o siebie, swoje wewnętrzne i zewnętrzne piękno co wpłynie korzystnie nie tylko na środowisko ekosystemu ale również na wzrost poczucia własnej wartości i dostrzeżenie piękna korelacji ciała z przyrodą. W ramach warsztatów odbędzie się również prelekcja z zakresu wykorzystywania naturalnych kosmetyków, ziół i darów natury dla zdrowia i wewnętrznej harmonii,
 - c) warsztaty Ekofood – celem warsztatów jest nauka umiejętnego gospodarowania składnikami spożywczymi w sposób redukujący nadmierne odpady biologiczne,
 - d) warsztaty EkoMajster – celem warsztatów będzie zdobycie umiejętności tworzenia biżuterii z odpadów, tworzenie instrumentów ekologicznych i warsztaty z wodą,
 - e) warsztaty „Co w trawie piszczy?” - celem warsztatów będzie zwiększenie świadomości dot. ziół i przypraw z łąk oraz znaczenia dzikich ekosystemów (warsztaty kulinarne),
 - f) EkoWizyty – zostaną zorganizowane wyjazdy celem edukowania, podnoszenia świadomości ekologicznej, zielonej gospodarki, odnawialnych źródeł energii, do m.in. Pasieki Edukacyjnej „Skrzydłaci Przyjaciele” w Mikołowie czy Centrum Edukacji Ekologicznej w Krakowie,
- 5) Lokalne inicjatywy - działanie będzie polegało na zrealizowaniu 5 inicjatyw oddolnych i będą mogły dotyczyć problemów społecznych, sytuacji osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, z zakresu ekologii, tożsamości lokalnej i regionalnej, więzi z historią, akceptacji dla zmian transformacji.

§ 6.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
 - 1) wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
 - 2) udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
 - 3) podpisywanie list obecności, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 4) niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 5) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
 - 6) przestrzeganie Regulaminu Projektu,
 - 7) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM FST.
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:

- 1) rezygnacji Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna prawnego. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna,
- 2) naruszenia zasad określonych w Regulaminie lub regulaminach poszczególnych form wsparcia,
- 3) naruszenia norm współżycia społecznego,
5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
6. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
7. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
8. Udział w Projekcie wygasa wraz:
 - 1) ze śmiercią uczestnika Projektu,
 - 2) zakończeniem realizacji Projektu,
 - 3) skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

§ 7.

ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – Fundacja Esprit.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2024r.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.